

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Вологодская государственная  
молочнохозяйственная академия имени Н.В. Верещагина»

Экономический факультет

Кафедра экономики и управления в АПК

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Информационные технологии в менеджменте**

**Направление подготовки (специальность):**

38.03.02 Менеджмент

**Профиль:**

Производственный менеджмент

**Квалификации выпускника:** бакалавр

Вологда – Молочное  
2024

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Производственный менеджмент

Разработчик, к.э.н., доцент Самойличенко Н.В.

Программа одобрена на заседании кафедры экономики и управления в АПК от 25 января 2024 года, протокол № 6.

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент Шилова И.Н.

Программа согласована на заседании методической комиссии экономического факультета 15 февраля 2024 года, протокол № 6.

Председатель методической комиссии, к.ф.н., доцент Дьякова Н.С.

## 1 Цель и задачи учебной дисциплины

**Целью** изучения дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» является формирование комплексного представления о роли, месте, функциях и инструментах информационных технологий в процессах информатизации общества. Курс реализуется с учетом современных тенденций в образовании, и включает в себя интегрированный подход, ориентированный на решение задач в терминах исходной экономической проблемы средствами информационных технологий.

### **Задачи дисциплины:**

- изучение теоретических основ использования и проектирования информационных технологий;
- ознакомление с прикладными программными средствами в области экономики и управления;
- получение навыков освоения наиболее распространенных методов и средств автоматизации управленческой работы;
- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов.

## 2 Место дисциплины в структуре ОПОП

**Индекс дисциплины** Б1.О.28.

**Область профессиональной деятельности выпускников:**

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере информационно-аналитического обеспечения и оперативного управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы и в любых видах экономической деятельности).

**Объекты профессиональной деятельности выпускников:** Процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

**Виды профессиональной деятельности выпускников:**

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- предпринимательский;
- финансовый.

Дисциплина «Информационные технологии в менеджменте» является дисциплиной Блока 1 обязательной части дисциплин федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль

«Производственный менеджмент».

К числу **входных знаний, навыков и компетенций** студента, приступающего к изучению дисциплины «Информационные технологии в менеджменте», относится следующее:

– умение использовать, обобщать и анализировать информацию, ставить цели и находить пути их достижения в условиях формирования и развития информационного общества;

– обладание навыками изучения учебной литературы, её конспектирования и анализа;

– обладание навыками компьютерной грамотности, пользование сетью Интернет для поиска информации;

– наличие базовых теоретических знаний в сфере управления;

– знание экономических основных законов и закономерностей функционирования организаций.

Освоение учебной дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» базируется на компетенциях, полученных студентами при изучении таких дисциплин как «Информатика», «Менеджмент», «Методы принятия управленческих решений».

Дисциплина «Информационные технологии в менеджменте» закладывает фундамент для изучения дисциплин: «Бизнес-планирование», «Управление проектами», «Программные продукты "1С"» и др.

### **3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-	ИД-1 <small>ОПК-2</small> . Знает методы и сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
	ИД-2 <small>ОПК-2</small> Умеет осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
	ИД-3 <small>ОПК-2</small> Владеет навыками сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с

аналитических систем	использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	<p>ИД-1 <small>опк-5</small> Знать прикладные программные средства в области экономики и управления; основы проектирования и внедрения информационных систем; о необходимости, методах и средствах защиты информации</p> <p>ИД-2 <small>опк-5</small> Уметь использовать современные технические и программные средства; работать с базами данных (вводить и обрабатывать первичную информацию, получать, анализировать выходную информацию); проектировать состав информационных систем</p> <p>ИД-3 <small>опк-5</small> Владеть современными офисными, экономическими и справочно-правовыми компьютерными программами</p>
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<p>ИД-1 <small>опк-6</small> Знать теоретические основы информационных технологий, их назначение, роль в информационной системе предприятия; состав информационного обеспечения, технического, программного и др. видов обеспечения; теоретические основы сетевых технологий</p> <p>ИД-2 <small>опк-6</small> Уметь работать с документами, в том числе электронными; реализовать обработку экономической информации с помощью современных средств информационных технологий; использовать сетевые технологии; работать с базами, электронными ресурсами; вести поиск информации в различных электронных ресурсах</p> <p>ИД-3 <small>опк-6</small> Владеть терминологией информационных технологий, персональным компьютером; навыками поиска информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; навыками обработки массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализом, оценкой, интерпретацией полученных результатов и обоснованием выводов; навыками подготовки информационных обзоров, аналитических отчетов; навыками ориентации в информационных потоках</p>

## 4 Структура и содержание дисциплины

### 4.1 Структура учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Вид учебной работы	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
	6 семестр	7 семестр	5 семестр
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>48</b>	<b>34</b>	<b>34</b>
В том числе:			
Лекции (Л)	16	17	4
Практические занятия (ПЗ)	16		
Лабораторные работы (ЛР)	16	17	8
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>56</b>	<b>70</b>	<b>92</b>
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет	Зачет
<b>Контроль</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Общая трудоемкость дисциплины, часы</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Зачетные единицы</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

## 4.2 Содержание разделов учебной дисциплины

### Модуль 1. Методические аспекты информатизации в управленческой деятельности

#### Раздел 1. Информационные процессы в управлении организацией

Информационные системы и технологии. Их классификация в организационном управлении. Особенности информационной технологии в организациях различного типа. Информационные связи в корпоративных системах. Информационные технологии как инструмент формирования управленческих решений.

#### Раздел 2. Методические основы создания ИС и ИТ в управлении организацией

Объекты проектирования ИС и ИТ в управлении организацией. Система поддержки принятия решений и инженерное проектирование в управлении организацией. Методические и организационные принципы создания ИС и ИТ. Методы и модели формирования управленческих решений. Стадии, методы и организация создания ИС и ИТ. Роль пользователя в создании ИС и ИТ и постановке задач управления. Методика постановок управленческих задач.

#### Раздел 3. Информационное обеспечение ИТ и ИС управления организацией

Понятие информационного обеспечения, его структура. Внемашиное

информационное обеспечение. Внутримашинное информационное обеспечение. Информационное обеспечение АРМ менеджера.

#### **Раздел 4. Техническое и программное обеспечение ИТ и ИС управления организацией**

Состав технического обеспечения ИТ и ИС управления организацией. Программные средства ИС управления организацией. Программное обеспечение АРМ.

#### **Раздел 5. Информационные технологии в системах управления**

Информационные технологии и процедуры обработки экономической информации. Организация информационных технологий в различных режимах. Интегрированные информационные технологии. Новые информационные технологии в управленческой деятельности. Автоматизированные технологии формирования управленческих решений.

#### **Раздел 6. Защита информации в ИС и ИТ управления организацией**

Виды угроз безопасности ИС и ИТ. Методы и средства защиты информации. Оценка безопасности ИС. Методы и средства построения систем информационной безопасности, их структура.

#### **Модуль 2. Информационные технологии решения задач управления**

#### **Раздел 7. Информационные технологии стратегического менеджмента на предприятии**

Организационно-экономическая сущность стратегического менеджмента на предприятии. Функциональные задачи стратегического менеджмента. Их реализация в условиях ИТ. ИТ стратегического менеджмента на предприятии.

#### **Раздел 8. Информационные технологии логистических исследований в управлении организацией**

Логистическая система как объект автоматизации. Связь логистического менеджмента с другими управленческими функциями. Информационная система логистики предприятия.

#### **Раздел 9. Информационные технологии управления персоналом**

Организационно-экономическая сущность задач управления персоналом. Задачи управления персоналом и их решение на базе ИТ. ИТ решения задач управления персоналом в корпоративных организациях.

#### **Раздел 10. Информационные технологии производственного менеджмента на предприятии**

Организационно-экономическая сущность производственного менеджмента на предприятии. Функциональные задачи производственного менеджмента. Их реализация в условиях ИТ. ИТ производственного

менеджмента на предприятии.

### **Раздел 11. Информационные технологии управления фирмой**

Организационно-экономическая сущность управления фирмой. Задачи управления и их реализация на базе ИТ. Техническое обеспечение ИТ управления фирмой. Программное обеспечение ИТ управления фирмой. Информационная база технологии управления фирмой.

### **Раздел 12. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении.**

Информационно-вычислительные и ситуационные центры в государственном и региональном управлении. Информационные технологии решения функциональных задач в муниципальном управлении. Государственные информационные ресурсы России в Интернет.

#### **4.3 Разделы учебной дисциплины и вид занятий**

№ п/п	Раздел дисциплины	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС	Контроль	Всего
1.	Информационные процессы в управлении организацией	2	1	-	4		7
2.	Методические основы создания ИС и ИТ в управлении организацией	2	1	-	4		7
3.	Информационное обеспечение ИТ и ИС управления организацией	2	1	1	4		8
4.	Техническое и программное обеспечение ИТ и ИС управления организацией	1	1	1	4		7
5.	Информационные технологии в системах управления	2	1	2	4		9
6.	Защита информации в ИС и ИТ управления организацией	1	1	2	4		8



7.	Информационные технологии стратегического менеджмента на предприятии	1	2	2	6		11
8.	Информационные технологии логистических исследований в управлении организацией	1	2	2	6		11
9.	Информационные технологии управления персоналом	1	2	2	6		11
10.	Информационные технологии производственного менеджмента на предприятии	1	2	2	6		11
11.	Информационные технологии управления фирмой	1	1	1	4		7
12.	Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении	1	1	1	4		7
	Зачет					4	4
	Всего	16	16	16	56	4	108

### 5 Матрица формирования компетенций по дисциплине

№ п/п	Раздел дисциплины	Общепрофессиональные компетенции			Общее количество компетенций
		ОПК-2	ОПК-5	ОПК-6	
1	Информационные процессы в управлении организацией		+	+	2
2	Методические основы создания ИС и ИТ в управлении организацией		+	+	2
3	Информационное обеспечение ИТ и ИС		+	+	2

	управления организацией				
4	Техническое и программное обеспечение ИТ и ИС управления организацией		+	+	2
5	Информационные технологии в системах управления	+	+	+	3
6	Защита информации в ИС и ИТ управления организацией	+	+	+	3
7	Информационные технологии стратегического менеджмента на предприятии	+	+		2
8	Информационные технологии логистических исследований в управлении организацией	+	+		2
9	Информационные технологии управления персоналом	+	+		2
10	Информационные технологии производственного менеджмента на предприятии	+	+		2
11	Информационные технологии управления фирмой	+	+		2
12	Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении	+	+		2

## 6 Образовательные технологии

Объем аудиторных занятий: всего 48 часов, в том числе лекции 16 часов, практические занятия 16 часов, лабораторные работы 16 часов, интерактивные занятия от общего объема аудиторных занятий составляют 29 %.

Семестр	Вид занятия (Л, ПЗ, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
	ЛР	Работа в информационно-справочной системе КонсультантПлюс	4
	ЛР	Power Point. Создание презентации, работа со структурой презентации.	2
	ЛР	Case-study на тему «Работа в программной среде Microsoft Outlook».	2
	ЛР	Проектирование реляционной базы данных в СУБД Access.	2
	ЛР	Case-study на тему «Решение задач прогнозирования с использованием табличного процессора Excel».	2
	ЛР	Case-study на тему «Разработка систем принятия решений».	2
Итого:			14

## 7 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

### 7.1 Виды самостоятельной работы, порядок их выполнения и контроля

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды СРС	Порядок выполнения СРС	Метод контроля
1	Информационные процессы в управлении организацией	Подготовка к устному опросу, выполнение разноуровневых заданий	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой, Интернет-ресурсами	Устный опрос, контрольная работа
2	Методические основы создания ИС и ИТ в управлении организацией	Подготовка к устному опросу, выполнение разноуровневых заданий	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой, Интернет-ресурсами	Устный опрос, контрольная работа
3	Информационное обеспечение ИТ и ИС управления организацией	Подготовка к устному опросу, выполнение разноуровневых заданий	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой, Интернет-ресурсами	Устный опрос, контрольная работа, контроль выполнения практических заданий
4	Техническое и программное обеспечение ИТ и ИС управления организацией	Подготовка к устному опросу, выполнение разноуровневых заданий	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой, Интернет-ресурсами	Устный опрос, контрольная работа, контроль выполнения практических заданий
5	Информационные технологии в системах управления	Подготовка к устному опросу, выполнение разноуровневых заданий	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной	Устный опрос, контрольная работа, контроль

			литературой, Интернет-ресурсами	выполнения практических заданий
6	Защита информации в ИС и ИТ управления организацией	Подготовка к устному опросу, выполнение разноуровневых заданий	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой, Интернет-ресурсами	Устный опрос, контрольная работа, контроль выполнения практических заданий
7	Информационные технологии стратегического менеджмента на предприятии	Подготовка к устному опросу, выполнение разноуровневых заданий	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой, Интернет-ресурсами	Устный опрос, контрольная работа, контроль выполнения практических заданий
8	Информационные технологии логистических исследований в управлении организацией	Подготовка к устному опросу, выполнение разноуровневых заданий	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой, Интернет-ресурсами	Устный опрос, контрольная работа, контроль выполнения практических заданий
9	Информационные технологии управления персоналом	Подготовка к устному опросу, выполнение разноуровневых заданий	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой, Интернет-ресурсами	Устный опрос, контрольная работа, контроль выполнения практических заданий
10	Информационные технологии производственного менеджмента на предприятии	Подготовка к устному опросу, выполнение разноуровневых заданий	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой, Интернет-ресурсами	Устный опрос, контрольная работа, контроль выполнения практических заданий
11	Информационные технологии	Подготовка к устному опросу,	Работа с лекционным	Устный опрос,

	управления фирмой	выполнение разноуровневых заданий	материалом, основной и дополнительной литературой, Интернет-ресурсами	контрольная работа, контроль выполнения практических заданий
12	Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении	Подготовка к устному опросу, выполнение разноуровневых заданий	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой, Интернет-ресурсами	Устный опрос, контрольная работа, контроль выполнения практических заданий

## 7.2 Контрольные вопросы для самопроверки

№ п/п	Раздел дисциплины	Контрольные вопросы для самопроверки
1	Информационные процессы в управлении организацией	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие информационных систем и информационных технологий в управлении, их роль на современном этапе развития рыночных отношений</li> <li>2. Классификация информационных систем управления и информационных технологий</li> <li>3. Значение ИС и ИТ в стратегии развития организаций различного типа</li> <li>4. Роль информационной среды и организации информационных связей в корпоративных системах управления</li> <li>5. Роль ИТ в формировании управленческих решений на различных уровнях управления в организациях различного типа</li> </ol>
2	Методические основы создания ИС и ИТ в управлении организацией	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Объекты проектирования ИС и ИТ в управлении организацией</li> <li>2. Система поддержки принятия решений как информационно-технологическая и инструментальная база инжиниринга, реинжиниринга и контроллинга в совершенствовании управленческой деятельности</li> <li>3. Методы и модели формирования управленческих решений</li> <li>4. Стадии, методы и организация создания ИС и</li> </ol>

		<p>ИТ</p> <p>5. Роль пользователя в создании ИС и ИТ и постановке задач управления</p> <p>6. Методика постановок управленческих задач</p>
3	Информационное обеспечение ИТ и ИС управления организацией	<p>1. Организация информационного обеспечения, его структура</p> <p>2. Особенности системы показателей менеджмента</p> <p>3. Система классификации и кодирования</p> <p>4. Организация документооборота</p> <p>5. Содержание организационно-распорядительного документа</p> <p>6. Варианты организации внутримашинного информационного обеспечения</p> <p>7. Банк данных, его состав, модели баз данных</p> <p>8. Хранилище данных и базы знаний</p> <p>9. Информационное обеспечение АРМ менеджера</p>
4	Техническое и программное обеспечение ИТ и ИС управления организацией	<p>1. Использование технических средств, базирующихся на системном и комплексном объединении всей техники с учетом ряда предъявляемых требований.</p> <p>2. Главные составляющие технического обеспечения — компьютеры разных классов, масштабов действия, универсальные и специализированные, а также средства их взаимодействия и коммуникации.</p> <p>3. Системные и прикладные программы в составе программного обеспечения, их влияние на производительность работы пользователя-экономиста.</p> <p>4. Программное обеспечение АРМ</p>
5	Информационные технологии в системах управления	<p>1. Значение информационных технологий и факторы, влияющие на их организацию.</p> <p>2. Разнообразие информационных процессов в системах управления.</p> <p>3. Особенности информационной технологии системы подготовки управленческих решений предприятия</p>
6	Защита информации в ИС и ИТ управления организацией	<p>1. Необходимость обеспечения информационной безопасности ИС и ИТ.</p> <p>2. Виды угроз информации</p> <p>3. Системы защиты и этапы их разработки.</p> <p>4. Сущность криптографической защиты.</p> <p>5. Особенности защиты информации в сетях.</p>

7	Информационные технологии стратегического менеджмента на предприятии	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стратегический менеджмент как система поведения предприятия на длительный период времени.</li> <li>2. Организационная и экономическая сущность стратегического менеджмента и ее отражение в бизнес-плане.</li> <li>3. Блоки функциональных задач стратегического менеджмента.</li> <li>4. Особенности входных и выходных данных функциональных задач стратегического менеджмента.</li> <li>5. Специфика информационного взаимодействия функциональных задач стратегического менеджмента.</li> <li>6. Прикладные программы, реализующие функциональные задачи стратегического менеджмента; их особенности</li> </ol>
8	Информационные технологии логистических исследований в управлении организацией	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Логистическая система как объект автоматизации.</li> <li>2. Связь логистического менеджмента с управленческими функциями.</li> <li>3. Информационная система логистики предприятия.</li> <li>4. Основные бизнес-процессы в информационной системе логистики предприятия.</li> <li>5. Принципы построения подсистемы автоматизации задач логистики.</li> </ol>
9	Информационные технологии управления персоналом	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Технология решение типовых задач в условиях ИТ.</li> <li>2. Информационные технологии решения задач планирования, управления персоналом и организации его профессионального роста.</li> <li>3. Информационные технологии использования трудовых ресурсов и рабочего времени в корпоративных организациях.</li> </ol>
10	Информационные технологии производственного менеджмента на предприятии	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Производственный менеджмент как система реализации управленческих решений на предприятии.</li> <li>2. Организационная, экономическая и технико-экономическая сущность производственного менеджмента, ее отражение в функциях управления.</li> <li>3. Основные функции организационного и технологического управления.</li> <li>4. Функциональные подсистемы и блоки</li> </ol>



		функциональных задач организационного управления. 5. Особенности движения информации в ИТ производственного менеджмента.
11	Информационные технологии управления фирмой	1. Задачи управления фирмой и основные организационные аспекты их внедрения. 2. Техническая база организации информационной технологии управления фирмой.
12	Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении	1. Особенности организации ИТ в муниципальном управлении.

### 7.3 Вопросы для промежуточной аттестации

#### Вопросы для зачета

1. Понятие информационных систем и информационных технологий в управлении, их роль на современном этапе развития рыночных отношений
2. Классификация информационных систем управления и информационных технологий
3. Значение ИС и ИТ в стратегии развития организаций различного типа
4. Роль информационной среды и организации информационных связей в корпоративных системах управления
5. Роль ИТ в формировании управленческих решений на различных уровнях управления в организациях различного типа
6. Объекты проектирования ИС и ИТ в управлении организацией
7. Система поддержки принятия решений как информационно-технологическая и инструментальная база инжиниринга, реинжиниринга и контроллинга в совершенствовании управленческой деятельности
8. Методы и модели формирования управленческих решений
9. Стадии, методы и организация создания ИС и ИТ
10. Роль пользователя в создании ИС и ИТ и постановке задач управления
11. Методика постановок управленческих задач
12. Организация информационного обеспечения, его структура
13. Особенности системы показателей менеджмента
14. Система классификации и кодирования
15. Организация документооборота
16. Содержание организационно-распорядительного документа
17. Варианты организации внутримашинного информационного обеспечения
18. Банк данных, его состав, модели баз данных

19. Хранилище данных и базы знаний
20. Информационное обеспечение АРМ менеджера
21. Использование технических средств, базирующихся на системном и комплексном объединении всей техники с учетом ряда предъявляемых требований.
22. Главные составляющие технического обеспечения — компьютеры разных классов, масштабов действия, универсальные и специализированные, а также средства их взаимодействия и коммуникации.
23. Системные и прикладные программы в составе программного обеспечения, их влияние на производительность работы пользователя-экономиста.
24. Программное обеспечение АРМ
25. Значение информационных технологий и факторы, влияющие на их организацию.
26. Разнообразие информационных процессов в системах управления.
27. Особенности информационной технологии системы подготовки управленческих решений предприятия
28. Необходимость обеспечения информационной безопасности ИС и ИТ.
29. Виды угроз информации
30. Системы защиты и этапы их разработки.
31. Сущность криптографической защиты.
32. Особенности защиты информации в сетях.
33. Стратегический менеджмент как система поведения предприятия на длительный период времени.
34. Организационная и экономическая сущность стратегического менеджмента и ее отражение в бизнес-плане.
35. Блоки функциональных задач стратегического менеджмента.
36. Особенности входных и выходных данных функциональных задач стратегического менеджмента.
37. Специфика информационного взаимодействия функциональных задач стратегического менеджмента.
38. Прикладные программы, реализующие функциональные задачи стратегического менеджмента; их особенности
39. Логистическая система как объект автоматизации.
40. Связь логистического менеджмента с управленческими функциями.
41. Информационная система логистики предприятия.
42. Основные бизнес-процессы в информационной системе логистики предприятия.
43. Принципы построения подсистемы автоматизации задач логистики.
44. Организация финансового менеджмента в условиях рынка.
45. Цели и функциональные задачи финансового менеджмента
46. Информационное обеспечение финансового менеджмента.
47. Программное обеспечение финансового менеджмента.
48. Технология решение типовых задач в условиях ИТ.

49. Информационные технологии решения задач планирования, управления персоналом и организации его профессионального роста.

50. Информационные технологии использования трудовых ресурсов и рабочего времени в корпоративных организациях.

51. Производственный менеджмент как система реализации управленческих решений на предприятии.

52. Организационная, экономическая и технико-экономическая сущность производственного менеджмента, ее отражение в функциях управления.

53. Основные функции организационного и технологического управления.

54. Функциональные подсистемы и блоки функциональных задач организационного управления.

55. Особенности движения информации в ИТ производственного менеджмента.

56. Задачи управления фирмой и основные организационные аспекты их внедрения.

57. Техническая база организации информационной технологии управления фирмой.

58. Особенности организации ИТ в муниципальном управлении.

## **8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **8.1 Основная литература**

1. Грибанов, Ю. И. Цифровая трансформация бизнеса [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. И. Грибанов, М. Н. Руденко. - 3-е изд. - Москва : Дашков и К, 2023. - 213 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2085563>

2. Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. И. Карпузова, Э. Н. Скрипченко, К. В. Чернышева, Н. В. Карпузова. - 2-е изд., доп. - Электрон.дан. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. - 301 с. - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=1047207>

3. Светлов, Николай Михайлович. Информационные технологии управления проектами [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. М. Светлов, Г. Н. Светлова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон.дан. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 232 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=1044525>

4. Черников, Борис Васильевич. Информационные технологии управления [Электронный ресурс] : учебник / Б. В. Черников. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон.дан. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. - 368 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=1054775>

### **8.2 Дополнительная литература**

1. Арзуманова, Л. Л. Цифровые технологии как инструмент финансового контроля [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Л. Арзуманова, О. В. Болтинова, И. В. Петрова ; под ред. Л. Л. Арзумановой. - Электрон.дан. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. - 104 с. - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/catalog/document?id=374961>

2. Варфоломеева, А. О. Информационные системы предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.О. Варфоломеева, А.В. Коряковский, В.П. Романов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 330 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст : электронный. - Внешняя ссылка: <https://znanium.com/catalog/product/1844303>

3. Гаврилов, Л. П. Информационные технологии в коммерции [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. П. Гаврилов. - Электрон.дан. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 238 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=1064628>

4. Дрогобыцкий, Иван Николаевич. Системная кибернетизация организационного управления [Электронный ресурс] : монография / И. Н. Дрогобыцкий. - Электрон.дан. - М. : Вузовский учебник : Инфра-М, 2018. - 333 с. - (Научная книга). - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=940598>

5. Информационные технологии в менеджменте: Методические рекомендации по изучению дисциплины и выполнению самостоятельных работ для студентов заочной формы обучения по направлению 38.03.02 «Менеджмент» / М.Л. Прозорова. – Вологда – Молочное: Вологодская ГМХА, 2020. – 24 с.

6. Современные информационно-коммуникационные технологии для успешного ведения бизнеса [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. Д. Романова, Л. П. Дьяконова, Н. А. Женова [и др.]. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон.дан. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 257 с. - (Учебники для программы МВА). - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/catalog/document?id=377770>

### **8.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

#### **Лицензионное программное обеспечение:**

Microsoft Windows XP / Microsoft Windows 7 Professional , Microsoft Office Professional 2003 / Microsoft Office Professional 2007 / Microsoft Office Professional 2010

STATISTICA Advanced + QC 10 for Windows

**в т.ч. отечественное**

Astra Linux Special Edition РУСБ 10015-01 версии 1.6.

1С:Предприятие 8. Конфигурация, 1С: Бухгалтерия 8 (учебная версия)

Project Expert 7 (Tutorial) for Windows

СПС КонсультантПлюс

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный

## **Свободно распространяемое лицензионное программное обеспечение:**

OpenOffice  
LibreOffice  
7-Zip  
Adobe Acrobat Reader  
Google Chrome  
**в т.ч. отечественное**  
Яндекс.Браузер

### **Информационные справочные системы**

- [Единое окно доступа к образовательным ресурсам](http://window.edu.ru/) – режим доступа: <http://window.edu.ru/>
- ИПС «КонсультантПлюс» – режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
- Интерфакс - Центр раскрытия корпоративной информации (сервер раскрытия информации) – режим доступа: <https://www.e-disclosure.ru/>
- Информационно-правовой портал ГАРАНТ.RU – режим доступа: <http://www.garant.ru/>
- Автоматизированная справочная система «Сельхозтехника» (web-версия) - режим доступ: <http://gtexam.ru/>

### **Профессиональные базы данных**

- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – режим доступа: <http://elibrary.ru>
- Научометрическая база данных Scopus: база данных рефератов и цитирования – режим доступа: <https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>
- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/> (Открытый доступ)
- Российская Академия Наук, открытый доступ к научным журналам – режим доступа: <http://www.ras.ru> (Открытый доступ)
- Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации – режим доступа: <http://mcx.ru/> (Открытый доступ)

### **Электронные библиотечные системы:**

- Электронный библиотечный каталог Web ИРБИС – режим доступа: [https://molochnoe.ru/cgi-bin/irbis64r\\_14/cgiirbis\\_64.exe?C21COM=F&I21DBNAM=STATIC&I21DBN=STATIC](https://molochnoe.ru/cgi-bin/irbis64r_14/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBNAM=STATIC&I21DBN=STATIC)
- ЭБС ЛАНЬ – режим доступа: <https://e.lanbook.com/>
- ЭБС Znanium.com – режим доступа: <https://new.znanium.com/>
- ЭБС ЮРАЙТ – режим доступа: <https://urait.ru/>
- ЭБС POLPRED.COM: <http://www.polpred.com/>

– ЭБС ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА – режим доступа:  
<https://molochnoe.ru/ebs/>

## **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

**9.1 Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения.**

Учебная аудитория 1350 Лекционная аудитория, для проведения групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащенность: Учебная мебель: столы – 31, стулья – 70, доска меловая. Основное оборудование: экран для проектора 1 шт., проектор - 1 шт., компьютер в комплекте - 1 шт. Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional, Лицензии 49230531, Microsoft Office Professional 2007, Лицензии 42543554

Учебная аудитория 1350 Компьютерный класс, для самостоятельной работы. Оснащенность: Учебная мебель: столы – 16, кресла – 15, стулья – 4 Основное оборудование: компьютер в комплекте - 15 шт. Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional, Лицензии 49230531, Microsoft Office Professional 2007, Лицензии 42543554, STATISTICA Advanced + QC 10 for Windows, Project Expert 7 (Tutorial) for Windows.

### **9.2 Обеспечение образования для лиц с ОВЗ**

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, исходя из индивидуальных психофизических особенностей и по личному заявлению обучающегося, в части создания специальных условий.

В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, необходимых технических средств, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.



## 10 Карта компетенций дисциплины

### Информационные технологии в менеджменте

Цель дисциплины	– формирование комплексного представления о роли, месте, функциях и инструментах информационных технологий в процессах информатизации общества. Курс реализуется с учетом современных тенденций в образовании, и включает в себя интегрированный подход, ориентированный на решение задач в терминах исходной экономической проблемы средствами информационных технологий				
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> <li>– изучение теоретических основ использования и проектирования информационных технологий;</li> <li>– ознакомление с прикладными программными средствами в области экономики и управления;</li> <li>– получение навыков освоения наиболее распространенных методов и средств автоматизации управленческой работы;</li> <li>– поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;</li> <li>– обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;</li> <li>– подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов.</li> </ul>				
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Компетенции		Планируемые результаты обучения	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Ступени уровней освоения компетенции
Индекс	Формулировка				
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>					
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения	ИД-1 опк-2. Знает методы и сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для	Лекции Практические занятия Лабораторные занятия Самостоятельная	Устный опрос, контроль выполнения практических заданий	<b>Пороговый (удовлетворительный)</b> Знает методы и сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для

	<p>поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p>	<p>решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем  ИД-2 <small>опк-2</small> Умеет осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем  ИД-3 <small>опк-2</small> Владеет навыками сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с</p>	<p>работа</p>		<p>решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем  <b>Продвинутый (хорошо)</b>  <b>Умеет</b> осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем  <b>Высокий (отлично)</b>  <b>Владеет</b> навыками сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с</p>
--	--	---	---------------	--	--

		использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем			использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ИД-1 ОПК-5 Знать прикладные программные средства в области экономики и управления; основы проектирования и внедрения информационных систем; о необходимости, методах и средствах защиты информации ИД-2 ОПК-5 Уметь использовать современные технические и программные средства; работать с базами данных (вводить и обрабатывать первичную информацию, получать, анализировать	Лекции Практические занятия Лабораторные занятия Самостоятельная работа	Устный опрос, контроль выполнения практических заданий	<b>Пороговый (удовлетворительный)</b> <b>Знает</b> прикладные программные средства в области экономики и управления; основы проектирования и внедрения информационных систем; о необходимости, методах и средствах защиты информации <b>Продвинутый (хорошо)</b> <b>Умеет</b> использовать современные технические и программные средства; работать с базами данных (вводить и обрабатывать первичную информацию, получать, анализировать выходную информацию); проектировать состав

		<p>выходную информацию); проектировать состав информационных систем</p> <p>ИД-3    опк-5    Владеть современными офисными, экономическими и справочно-правовыми компьютерными программами</p>			<p>информационных систем</p> <p><b>Высокий (отлично)</b></p> <p><b>Владеет</b> современными офисными, экономическими и справочно-правовыми компьютерными программами</p>
ОПК-6	<p>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-1    опк-6    Знать теоретические основы информационных технологий, их назначение, роль в информационной системе предприятия; состав информационного обеспечения, технического, программного и др. видов обеспечения; теоретические основы сетевых технологий</p> <p>ИД-2    опк-6    Уметь работать с</p>	<p>Лекции</p> <p>Практические занятия</p> <p>Лабораторные занятия</p> <p>Самостоятельная работа</p>	<p>Устный опрос, контроль выполнения практических заданий</p>	<p><b>Пороговый (удовлетворительный)</b></p> <p><b>Знает</b> теоретические основы информационных технологий, их назначение, роль в информационной системе предприятия; состав информационного обеспечения, технического, программного и др. видов обеспечения; теоретические основы сетевых технологий</p> <p><b>Продвинутый (хорошо)</b></p> <p><b>Умеет</b> работать с документами, в том числе</p>

		<p>документами, в том числе электронными; реализовать обработку экономической информации с помощью современных средств информационных технологий; использовать сетевые технологии; работать с базами, электронными ресурсами; вести поиск информации в различных электронных ресурсах</p> <p>ИД-3 опк-6 Владеть терминологией информационных технологий, персональным компьютером; навыками поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; навыками</p>			<p>электронными; реализовать обработку экономической информации с помощью современных средств информационных технологий; использовать сетевые технологии; работать с базами, электронными ресурсами; вести поиск информации в различных электронных ресурсах</p> <p><b>Высокий (отлично)</b></p> <p><b>Владеет</b> терминологией информационных технологий, персональным компьютером; навыками поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; навыками обработки массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализом, оценкой,</p>
--	--	---	--	--	--

		<p>обработки массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализом, оценкой, интерпретацией полученных результатов и обоснованием выводов; навыками подготовки информационных обзоров, аналитических отчетов; навыками ориентации в информационных потоках</p>			<p>интерпретацией полученных результатов и обоснованием выводов; навыками подготовки информационных обзоров, аналитических отчетов; навыками ориентации в информационных потоках</p>
--	--	--	--	--	--